**WNIOSEK do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

o udzielenie w roku .........................

dotacji celowej tytułem refundacji kosztów poniesionych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku ruchomym/nieruchomym\* wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie podkarpackim.

**Termin składania wniosku:** 30 czerwca roku w którym dotacja ma być udzielona.

**Wnioskodawca**:

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

miejscowość ............................................................................................................................................................

powiat .......................................................adres starostwa .....................................................................................

gmina ......................................................adres urzędu gminy ...............................................................................

określenie zabytku ...................................................................................................................................................

obiekt został wpisany w księdze rejestru [[1]](#footnote-1) ............. pod numerem ......................

dokładny adres obiektu ...........................................................................................................................................

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ...............w Sądzie Rejonowym w .........................

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**: .......................................................

**Nazwa programu, jeżeli prace były realizowane w ramach tego programu;**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem………………………

słownie ...................................................................................................................................................

Kwota dotacji ..................................... słownie .........................................................................................

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ............................................................................................................................................................................

**Rodzaj i Zakres prac wykonanych objętych dotacją**:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Okres w jakim były przeprowadzone prace objęte wnioskiem:**

.......................................................................................................................................................

**Wykonawca prac:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia ............................................................... l. dz. ...................................

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ........................................l.dz. .................................................

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat**, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** ( wysokość źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem od innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie[[2]](#footnote-2)** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Samorząd Województwa |  |  |
| Inny |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu* i przyjmuję warunki jego stosowania.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.

4. Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości\*:

…………………………………………………………………………………………………

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis\*.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

5. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1000).

**Klauzula informacyjna**

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów,
5. podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
6. przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
	* sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
	* ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
7. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody),
8. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
9. przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne
z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym
z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

 W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu:

1. listownie na adres: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu,
ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl
2. telefonicznie 16 678 59 44, wew. 39, 16 678 61 78, wew. 39
3. e-mailowo: rodo@wuozprzemysl.pl

Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 29
w Przemyślu.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……..………………..

**Podpis wnioskodawcy**

**Wykaz załączników do wniosku: \*)**

- kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada

- kopia ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie
 prac objętych wnioskiem

- uwierzytelnioną kopię pozwolenia na budowę lub oświadczenie że pozwolenie na budowę nie jest wymagane lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę

- szczegółowy kosztorys powykonawczy kosztów prac przy zabytku wpisanym do rejestru zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, podpisany przez wykonawcę, kierownika robót i przedstawiciela beneficjenta w odniesieniu do zabytków nieruchomych,

- kosztorys powykonawczy prac konserwatorskich podpisany przez wykonawcę i przedstawiciela beneficjenta w odniesieniu do zabytków ruchomych,

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości – w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości wyłącznie odpis z Księgi Wieczystej, a jeśli nie ma założonej księgi wieczystej wypis z rejestru gruntów pozostali wnioskodawcy w zakresie zabytków nieruchomych - odpis z Księgi Wieczystej (jeśli nie ma założonej księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów) oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy) oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności); w przypadku odpisu z Księgi Wieczystej lub wypisu z rejestru gruntów obowiązuje 3-miesięczny termin ważności,

- w przypadku zabytku ruchomego aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, a jeśli nie ma założonej księgi wieczystej wypis z rejestru gruntów w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy (np. wyposażenie wnętrza, polichromie, detal architektoniczny) lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ze wskazaniem jego rodzaju (w przypadku zabytków niepołączonych trwale z nieruchomością); w przypadku odpisu z Księgi Wieczystej lub wypisu z rejestru gruntów obowiązuje 3-miesięczny termin ważności,

- dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd. W odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jedno z nich pełnomocnictwo

- chronologicznie ułożony wykaz uwierzytelnionych obustronnie kopii faktur lub rachunków za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę, zawierające opis wskazujący datę zapłaty kwoty należności wykazanej na fakturze lub rachunku oraz czy kwota należności wykazana na fakturze lub rachunku została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących z dotacji celowej, czy z innych środków, wraz ze wskazaniem ich źródła,

- powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku, zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,

- oświadczenie w zakresie praw autorskich - zgoda na korzystanie z dokumentacji fotograficznej złożonej do wniosku oraz dokumentacji powykonawczej,

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w [art. 37 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948).

- w przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca był wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, kopia najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

- zdjęcia obiektu

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** ..............................................................................................

........................................................................... ................................................

 (miejscowość, data ) (podpis)

\*) wpisać tak lub nie

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

\*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-2)