**Załącznik nr 2.**

**WNIOSEK do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

o udzielenie w roku .............................

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku **ruchomym** wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie podkarpackim.

**Termin składania wniosku:** 30 listopada roku poprzedzającego przeprowadzenie prac przy zabytku.

**Wnioskodawca**:

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą numer telefonu kontaktowego)

**Dane o zabytku przewidzianym do prac konserwatorskich:**

miejscowość ...............................................................................................................................................

powiat .........................................................adres starostwa ......................................................................

gmina ..........................................................adres urzędu gminy ...............................................................

określenie zabytku (np. ołtarz, ambona)......................................................................................................, w obiekcie ……………………………………………………………………..(np. kościół, kamienica)

zabytek został wpisany w księdze rejestru **B** pod numerem .....................................................

dokładny adres obiektu w którym znajduje się zabytek: ....................................................................................................................................................................

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**: ......................................................

**Nazwa programu, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ....................................................................................................

słownie .......................................................................................................................................................

Kwota dotacji ..................................... słownie .........................................................................................

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ............................................................................................................................................................................

**Rodzaj i Zakres prac, które mają być objęte dotacją**:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Harmonogram realizacji prac:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

......................................................................................................................................................

**Wykonawca prac:**

…………………………………………………………………………………………………..

W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację - kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia .................................................... l. dz. .........................................................

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat**, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** (wysokość źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem od innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie[[1]](#footnote-1)** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Samorząd Województwa |  |  |
| Inny |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu* i przyjmuję warunki jego stosowania.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.

4. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac

5. Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości\*:……………………………………
* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis\*.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

6. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019. poz. 1781).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowyc**h

Na podstawie art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są: Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków w Przemyślu ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu realizacji ustawowych zadań wynikających
z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
(tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

3. Odbiorcą/odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań Administratora. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

7. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
a także do przenoszenia danych;

8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

…………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis)

**Wykaz załączników do wniosku: \*)**

- kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- kopia ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie
 prac objętych wnioskiem

 - program prac konserwatorskich lub uwierzytelniona kopia programu prac konserwatorskich podpisany przez wykonawcę i przedstawiciela beneficjenta wraz z kosztorysem kosztów całkowitych prac

- zdjęcia obiektu

- aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, a jeśli nie ma założonej księgi wieczystej wypis z rejestru gruntów w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy (np. wyposażenie wnętrza, polichromie, detal architektoniczny) lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku
ze wskazaniem jego rodzaju (w przypadku zabytków niepołączonych trwale z nieruchomością); w przypadku odpisu z Księgi Wieczystej lub wypisu z rejestru gruntów obowiązuje
3-miesięczny termin ważności,

- dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd. W odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jedno z nich pełnomocnictwo

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których
 mowa w [art. 37 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
 w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.).

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** :

....................................................................................................................................................................

...................................................... .............................................................

 (miejscowość, data ) (podpis)

\*) wpisać tak lub nie

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-1)