**Załącznik nr 3**

....................................................... ..................................................

( oznaczenie Beneficjenta ) (data i miejsce złożenia sprawozdania

- wypełnia WUOZ)

**ROZLICZENIE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

......................................................................................................................................

(rodzaj prac lub robót budowlanych)

określonych w umowie nr ..............................................................................................

lokalizacja zabytku……………………………………………………………………………

1. **Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych**

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. **Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku i aktualizacji)**

................................................................................................................................

................................................................................................................................

1. **Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt (w zł) [...................................................]

w tym:

wysokość środków własnych (w zł) [...................................................]

wysokość środków z innych źródeł (w zł) […................................................]

wysokość dotacji z budżetu Podkarpackiego

Wojewódzkiego Konserwatora

Zabytków ( w zł) [...................................................]

**5. Źródła finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | zł | % |  |
| I. Przyznana kwota dotacji z budżetu PKWZ |  |  |  |
| II. Inne środki publiczne: |  |  |  |
| III. Inne źródła finansowania, w tym: |  |  |  |
| 1. *Środki własne Wnioskodawcy:* |  |  |  |
| 1. *Wkład własny rzeczowy i osobowy ( np. robocizna, materiał transport – należy wycenić)*: |  |  |  |
| *3. Pozostałe źródła finansowania (np. środki europejskie), podać jakie:* |  |  |
| **Ogółem** |  | **100 %** |  |

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny   
w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

**6. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj robót | Całkowity poniesiony koszt  (w zł) | w tym sfinansowany: | | |
| ze środków  własnych  (w zł) | z innych źródeł  (w zł) | z dotacji PKWZ  (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |

**7. Zestawienie faktur/rachunków dotyczące realizacji całości prac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer  faktur / rachunków | Data wystawienia faktury/ rachunku | Nazwa wystawcy  faktury/ rachunku | Kwota (zł) | w tym ze środków  pochodzących  z dotacji PKWZ  (zł) | Data zapłaty faktury / rachunku |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |  |

**8. Realizacja umowy „** Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w eksponowanym   
i ogólnie dostępnym miejscu przy zabytku w trakcie realizacji zadania oraz w zabytku na okres 3 lat po zakończeniu zadania tablicy informacyjnej według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu zgodnie   
z wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych.

Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach (plakatach, programach, zaproszeniach, stronach internetowych, wystąpieniach prasowych, radiowych, telewizyjnych) informacji, że zadanie ”Dofinansowano ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków”.

…………………………………………………………………………………...……………...

…………………………………………………………………………………………………..

**9. Dodatkowe informacje**

........................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załączniki:

1. kosztorys powykonawczy zawierający ceny nie wyższe niż obowiązujące rynkowe za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, podpisany przez wykonawcę prac i przedstawiciela beneficjenta,   
w odniesieniu do zabytków nieruchomych wraz z ich przedmiarem podpisany przez kierownika robót, zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

2.protokół odbioru prac – sporządzony przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyślu lub pracowników Delegatur w/w Urzędu

3. uwierzytelnione obustronnie kopie faktur/rachunków oraz za zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę, zawierające opis wskazujący datę zapłaty kwoty należności wykazanej na fakturze lub rachunku oraz czy kwota należności wykazana na fakturze lub rachunku została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących   
z dotacji celowej, czy z innych środków, wraz ze wskazaniem ich źródła, opisanych z adnotacją „zapłacono   
z dotacji z budżetu PKWZ kwotę…………….”,

4. uwierzytelniona kopie poleceń przelewu środków finansowych potwierdzających dokonanie zapłaty ww. faktur/rachunków lub innych dokumentów poświadczających datę dokonania zapłaty,

5. powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku, zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz   
z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,

6.oświadczenie w zakresie praw autorskich - zgoda na korzystanie z dokumentacji fotograficznej złożonej   
do wniosku oraz w dokumentacji powykonawczej,

Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym

stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane

w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach

publicznych .

.......................................................................................................................................................

( pieczeń i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)