**WNIOSEK do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

o udzielenie w roku .............................

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku **nieruchomym** wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie podkarpackim.

**Termin składania wniosku:** do 30 listopada roku poprzedzającego w którym dotacja ma być udzielona.

**Wnioskodawca**:

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą numer telefonu kontaktowego)

**Dane o zabytku przewidziany do prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych:**

miejscowość ...............................................................................................................................................

powiat .........................................................adres starostwa ......................................................................

gmina ..........................................................adres urzędu gminy ...............................................................

określenie zabytku .....................................................................................................................................

zabytek został wpisany w księdze rejestru [[1]](#footnote-1) **A** pod numerem ......................................

dokładny adres obiektu: ..............................................................................................................................

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ...........w Sądzie Rejonowym w ..........................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**: ......................................................

**Nazwa programu, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ....................................................................................................

słownie .......................................................................................................................................................

Kwota dotacji ..................................... słownie .........................................................................................

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ............................................................................................................................................................................

**Rodzaj i Zakres prac, które mają być objęte dotacją**:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Harmonogram realizacji prac:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

......................................................................................................................................................

**Wykonawca prac:**

…………………………………………………………………………………………………..

W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację - kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia .................................................... l. dz. .........................................................

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ........................................ l.dz. .................................................

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat**, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** ( wysokość źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem od innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie[[2]](#footnote-2)** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Samorząd Województwa |  |  |
| Inny |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu* i przyjmuję warunki jego stosowania.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.

4. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac

5. Oświadczam, że posiadam oprocentowane/nieoprocentowane\* konto bankowe

*(\* niepotrzebne skreślić)*

6. Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości\*:……………………………………
* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis\*.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

7. Oświadczam, że zabytek posiada/nie posiada \* „Plan ochrony na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

8. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019. poz. 1782).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowyc**h

Na podstawie art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków w Przemyślu, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się z kontaktować pisząc na adres siedziby administratora lub skrzynki pocztowej: rodo@wuozprzemysl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku
z realizacją zadania wynikającego z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), a w przypadku zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w umowie jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zachodzi w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań Administratora. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

…………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis)

**Wykaz załączników do wniosku: \*)**

- kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja
 taki posiada

- kopia ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie
 prac objętych wnioskiem

- uwierzytelnioną kopię pozwolenia na budowę lub oświadczenie że pozwolenie na budowę
 nie jest wymagane lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na
 budowę

- szczegółowy kosztorys inwestorski lub ofertowy całkowitych kosztów robót wraz z przedmiarem robót przy zabytku wpisanym do rejestru podpisany przez przedstawiciela beneficjenta,

- zdjęcia obiektu

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości tj. odpis z Księgi Wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z 3-miesięcznym terminem ważności oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego)

- dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd. W odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej gdy małżonków reprezentuje jedno z nich pełnomocnictwo

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których
 mowa w [art. 37 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
 w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**-**formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** :

....................................................................................................................................................................

........................................................................... ................................................

 (miejscowość, data ) (podpis)

\*) wpisać tak lub nie

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

\*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-2)