**WNIOSEK do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

o udzielenie w roku .........................

dotacji celowej tytułem refundacji kosztów poniesionych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku ruchomym/nieruchomym\* wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie podkarpackim.

**Termin składania wniosku:** 30 czerwca roku w którym dotacja ma być udzielona.

**Wnioskodawca**:

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

miejscowość ............................................................................................................................................................

powiat .......................................................adres starostwa .....................................................................................

gmina ......................................................adres urzędu gminy ...............................................................................

określenie zabytku ...................................................................................................................................................

obiekt został wpisany w księdze rejestru [[1]](#footnote-1) ............. pod numerem ......................

dokładny adres obiektu ...........................................................................................................................................

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ...............w Sądzie Rejonowym w .........................

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**: .......................................................

**Nazwa programu, jeżeli prace były realizowane w ramach tego programu;**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem………………………

słownie ...................................................................................................................................................

Kwota dotacji ..................................... słownie .........................................................................................

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ............................................................................................................................................................................

**Rodzaj i Zakres prac wykonanych objętych dotacją**:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Okres w jakim były przeprowadzone prace objęte wnioskiem:**

.......................................................................................................................................................

**Wykonawca prac:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia ............................................................... l. dz. ...................................

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ........................................l.dz. .................................................

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat**, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** ( wysokość źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wnioskodawca otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem od innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie[[2]](#footnote-2)** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Samorząd Województwa |  |  |
| Inny |  |  |

# Zestawienie faktur/rachunków dotyczące realizacji całości prac

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer faktur / rachunków  | Data wystawienia faktury/ rachunku | Nazwa wystawcy faktury/ rachunku | Kwota (zł) | w tym ze środków pochodzących z dotacji PKWZ(zł)  | Data zapłaty faktury / rachunku  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |

**8. Realizacja umowy „** Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w eksponowanym i ogólnie dostępnym miejscu tablicy informacyjnej: przy zabytku na okres 3 lat po zakończeniu zadania (tablica na trwałym podłożu) zawierających zapis: ”Dofinansowano ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków”. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach (plakatach, programach, zaproszeniach, stronach internetowych, wystąpieniach prasowych, radiowych, telewizyjnych) informacji, że zadanie ”Dofinansowano ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków”.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu* i przyjmuję warunki jego stosowania.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.

4. Oświadczam, że zabytek posiada/nie posiada \* „Plan ochrony na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

5. Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości\*:

…………………………………………………………………………………………………

* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis\*.

*(\* niepotrzebne skreślić)*

6. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019. poz. 1782).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowyc**h

Na podstawie art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – (zwane dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków w Przemyślu, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się z kontaktować pisząc na adres siedziby administratora lub skrzynki pocztowej: rodo@wuozprzemysl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadania wynikającego z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), a w przypadku zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w umowie jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zachodzi w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań Administratora. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

…………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis)

**Wykaz załączników do wniosku: \*)**

- kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja
 taki posiada

- kopia ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie
 prac objętych wnioskiem

- uwierzytelnioną kopię pozwolenia na budowę lub oświadczenie że pozwolenie na budowę
 nie jest wymagane lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na
 budowę

- szczegółowy kosztorys powykonawczy kosztów prac przy zabytku wpisanym do rejestru zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, podpisany przez wykonawcę, kierownika robót i przedstawiciela beneficjenta w odniesieniu do zabytków nieruchomych,

- kosztorys powykonawczy prac konserwatorskich podpisany przez wykonawcę i przedstawiciela beneficjenta w odniesieniu do zabytków ruchomych,

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości tj. odpis z Księgi Wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z 3-miesięcznym terminem ważności oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego)

- w przypadku zabytku ruchomego aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wypis z rejestru gruntów z 3-miesięcznym terminem ważności w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy (np. wyposażenie wnętrza, polichromie, detal architektoniczny) lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ze wskazaniem jego rodzaju (w przypadku zabytków niepołączonych trwale z nieruchomością);

- dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd. W odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej gdy małżonków reprezentuje jedno z nich pełnomocnictwo

- chronologicznie ułożony wykaz uwierzytelnionych obustronnie kopii faktur lub rachunków za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę, zawierające opis wskazujący datę zapłaty kwoty należności wykazanej na fakturze lub rachunku oraz czy kwota należności wykazana na fakturze lub rachunku została opłacona i w jakiej wysokości ze środków pochodzących z dotacji celowej, czy z innych środków, wraz ze wskazaniem ich źródła,

- powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku, zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,

- oświadczenie w zakresie praw autorskich - zgoda na korzystanie z dokumentacji fotograficznej złożonej do wniosku oraz dokumentacji powykonawczej,

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w [art. 37 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [2](https://sip.lex.pl/#/document/17099047?unitId=art(37)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**-**formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- w przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca był wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, kopia najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

- zdjęcia obiektu

- protokół odbioru prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, stwierdzający wykonanie wszystkich prac zgodnie z wydanym pozwoleniem,

- oświadczenie beneficjenta w sprawie osób pełniących funkcję kierownika prac, inspektora nadzoru i kierownika robót w odniesieniu do zabytków nieruchomych

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** ..............................................................................................

........................................................................... ................................................

 (miejscowość, data ) (podpis)

\*) wpisać tak lub nie

**Oświadczenie autora**

**Zgoda na wykorzystanie dokumentacji fotograficznej**

**………………………………………..**

(miejscowość i data)

Ja niżej podpisany/a – ……………………………………….……………………., zamieszkały/a ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., wyrażam zgodę na wykorzystanie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dokumentacji fotograficznej mojego autorstwa przekazanych w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji. Zgoda obejmuje bezpłatne i bezterminowe wykorzystanie zdjęć na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych. Oświadczam, że fotografie zostały wykonane przeze mnie osobiście, posiadam do nich wszelkie prawa.

………………………………………

Podpis autora dokumentacji fotograficznej

**Oświadczenie wnioskodawcy**

**………………………………………..**

(miejscowość i data)

Ja niżej podpisany/a – ……………………………………….……………………., zamieszkały/a ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji oświadczam, że:

1/ Funkcję Kierownika robót/prac pełnił ……………………………………………..

2/ Funkcję Inspektora Nadzoru pełnił ……………………………………………………

………………………………………

Podpis wnioskodawcy

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przy należnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

\*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-2)